

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

 Э.В. Соболев

«31» августа 2021 г.



Чупрова Альбина Алексеевна
Иваненко Татьяна Александровна

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 42 от 31.08.2021)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(протокол № 1 от 27.08.2021)*

Краснодар 2021

УДК 341
ББК 67

Рецензенты: кандидат юридических наук, доцент кафедры «Теории и истории государства и права» ФГБОУ ВО «КубГУ» Паршина Н.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры «Уголовного процесса» ФГБОУ ВО «КубГУ» Шипицина В.В.

Чупрова А.А. Иваненко Т.А.

Правовое регулирование управленческой деятельности. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» очно-заочная форма обучения. – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Философия, история и право», 2021. – 63 с.

Дисциплина «Правовое регулирование управленческой деятельности» относится к социально-гуманитарному модулю обязательной части блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения.

Учебная программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачётных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания,

Учебное издание

Чупрова Альбина Алексеевна
Иваненко Татьяна Александровна

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Чупрова А.А., 2021

Иваненко Т.А., 2021

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

Содержание

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	9
5.1	Содержание дисциплины.....	9
5.2	Учебно-тематический план.....	11
5.3	Содержание семинаров, практических занятий.....	13
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	20
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	23
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	46
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	49
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	50
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	61
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	61
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	61
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	61
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	63

1 Наименование дисциплины

Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности».

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» обеспечивает формирования следующих компетенций направления 38.03.02 «Менеджмент».

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке российской Федерации	-знать: информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке российской Федерации уметь: использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке российской Федерации
		2. Ведёт деловую переписку, учитывая	-знать: технику и приёмы деловой переписки, учитывая

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		особенности официально-делового стиля и речевого этикета	особенности официально-делового стиля и речевого этикета -уметь: вести деловую переписку с учётом особенности официально-делового стиля и речевого этикета
		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке РФ	-знать: технику деловой речевой коммуникации и приёмы ведения деловые переговоры на государственном языке РФ -уметь: использовать технику и приёмы деловых переговоров на государственном языке
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке РФ в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе, профессиональной задачи	-знать лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке РФ -уметь использовать лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке РФ в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе, профессиональной задачи
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	-знать правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности - уметь использовать и применять правовые нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности
		2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и	-знать действующие правовые нормы ресурсы и ограничения, при выработке путей решения конкретной задачи -уметь применять и использовать действующие правовые нормы, ресурсы и

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		имеющихся ресурсов и ограничений	ограничения при выработке путей решения конкретной задачи
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<p>-знать: основные нормативные акты о противодействии коррупции, сущности и характеристики коррупционного поведения и последствий коррупционных действий, существующие способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>-уметь: анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции, понимать сущность последствий коррупционных действий, предлагать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» относится к социально-гуманитарному модулю обязательной части блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения, вводит студентов в проблемную область государственно-правового регулирования управленческой деятельности, взаимодействия ее субъектов и объектов.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование управленческой деятельности» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения школьной программы по соответствующим дисциплинам.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование управленческой деятельности» будут использованы студентами последующих профессиональных дисциплин (таблица 2), а также в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами для обучающихся по профилю «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.03.10 «Гражданское право»	*			*		*	*
2	Б1.О.03.11 «Методы принятия управленческих решений»	*	*	*	*	*	*	*
3	Б1.В.01.07 «Разработка управленческих решений»	*		*	*			*
4	Б1.В.02.08 «Корпоративное управление»	*		*	*			*

4 Объем дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. ОП «Управление бизнесом» профиль "Менеджмент индустрии гостеприимства", форма обучения –, очно-заочная, общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» составляет 3 зач.ед., 108 часов (таблица 3).

Таблица 3. – Трудоёмкость дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. ОП «Управление бизнесом», профиль "Менеджмент индустрии гостеприимства", форма обучения – очно-заочная .

Вид учебной работы	Часы:	
	Всего, часов (з.е.)	Семестр 1
Общая трудоёмкость дисциплины	108 (3)	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	18	18
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	10	10
в т.ч. занятия в интерактивных формах	9	9
Самостоятельная работа	88	88
<i>В семестре</i>	66	66
<i>В сессию</i>	24	24
Вид текущего контроля	реферат	реферат
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности

Понятие, принципы и сущность права. Основы публичного права РФ. Управленческие отношения как разновидность правовых отношений. Понятие управленческой деятельности.

Административное право – фундамент публичного права. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения.

Другие отрасли публичного права (уголовное, финансовое, трудовое) и их роль в системе публичного управления.

Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности

Конституционное право - ведущая отрасль российского права. Понятие конституционного права, его предмет и метод регулирования, источники. Принципы конституционного права (принципы управления). Конституционно-правовые нормы и правоотношения. Муниципальное право – право местного самоуправления. Особенности предмета и метода правового регулирования. Система и источники, нормы и правоотношения.

Тема 3. Исполнительные органы власти: понятие, виды и основные функции

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Система, структура и функции органов

исполнительной власти субъектов РФ. Нормотворческая и правоприменительная деятельность исполнительных органов. Административные регламенты. Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция.

Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в гражданском праве

Понятие основ гражданского права, источники. Гражданско-правовые нормы и правоотношения (понятие, виды). Специфика правового регулирования управленческой деятельности в практике применения отдельных институтов гражданского права.

Тема 5. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

Характеристика Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятие государственной службы и ее виды. Юридический анализ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего. Юридический анализ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Правовой статус муниципального служащего. Должностные регламенты. Правовой статус субъекта корпоративного управления.

Тема 6. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности. Правоохранительная деятельность государства, как средство обеспечения законности управленческих начал. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Общественный контроль. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 7. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Сущность, признаки и виды юридической ответственности. Сравнительный анализ оснований возникновения и содержания уголовной и административной ответственности. Сравнительный анализ оснований возникновения и содержания гражданской и материальной ответственности. Основания возникновения и содержание дисциплинарной ответственности. Сравнительный анализ норм Трудового кодекса Российской Федерации и федеральных законов, регламентирующих порядок наложения дисциплинарной ответственности на государственных служащих.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», форма обучения очно-заочная, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», форма обучения очно-заочная (в часах)

№	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинарские или практические занятия	Занятия в интерактивных формах (час.)		
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.	16	4	2	2	1	12	Обзор учебных и научных исследований, нормативно-правовых актов по теме
2	Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.	16	4	2	2	2	12	Опрос, дискуссия решений ситуационных задач.
3	Исполнительные органы: понятие, виды и основные функции.	14	2	-	2	2	12	Опрос, доклады, обсуждение докладов студентов, решение тестовых заданий
4	Правовое регулирование управленческой деятельности в гражданском праве.	12	-	-	-	-	12	Опрос, дискуссия, решение ситуационных задач, деловая игра.
5	Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.	16	2		2	2	14	Опрос, доклады, дискуссия
6	Организационно-правовые способы обеспечения законности и	16	2	2	-	-	14	Опрос, решение тестовых заданий

№	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинарские или практические занятия	Занятия в интерактивных формах (час.)		
	дисциплины в сфере управленческой деятельности.							
7	Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	18	4	2	2	2	14	Опрос, дискуссия, решение кейсов
	Итого в семестре							Реферат
	Итого в сессию							Экзамен
	В целом по дисциплине	108	18	8	10	9	90	Реферат, экзамен
	Итого в %					50%		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Семинарские и практические занятия предназначены для углублённого изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития в них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать своё мнение.

Цель проведения практических занятий – более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Содержание практических занятий по дисциплине Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» для очно-заочной формы обучения представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» для очно-заочной формы обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.	Понятие, принципы и сущность права. Публичное право. Понятие управленческой деятельности. Административное право. Рекомендуемые источники: раздел 8:11,13,15, раздел 9:3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Составление глоссария по учебной дисциплине.
Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.	Конституционное право: понятие, предмет и метод регулирования. Источники, принципы. Конституционно-правовые нормы. Муниципальное право: понятие, источники Рекомендуемые источники: раздел 8:1,5,11,14,17, раздел 9: 3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Анализ действующего законодательства. Составление глоссария по учебной дисциплине.
Тема 3. Исполнительные органы: понятие, виды и основные функции.	Понятие, признаки и виды. Нормотворческая и правоприменительная деятельность исполнительных органов. Административные регламенты. Органы МСУ. Рекомендуемые источники: раздел 8:1,2,4,5,6,7,8,13, раздел 9: 3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Анализ действующего законодательства. Проведение круглого стола. Подготовка
Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в гражданском праве.	Правовые основы гражданского права и законодательства. Специфика управленческих начал в практике применения основных институтов гражданского права. Рекомендуемые источники: раздел 8:1,13,15, раздел 9: 3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи. Подготовка презентаций.
Тема 5. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.	Понятие государственной службы и виды. Правовой статус гражданского и муниципального служащего. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1,3,4,5, раздел 9: 3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Анализ действующего законодательства. Решение тестовых заданий. Подготовка презентаций.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 6. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности.	Организационно-Правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8:1,11, раздел 9: 3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Подготовка презентаций. Решение ситуативных задач и тестовых заданий.
Тема 7. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Понятие и виды ответственности, правовая ответственность и разрешение споров, возникших в управленческой деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8:1,11,12, раздел 9: 3,4,8,9	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Подготовка презентаций.

Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области регулирования управленческой деятельности, обсуждения сущности и признаков права, раскрытие основных научных принципов и методов управленческих отношений, регулируемых административным и публичным правом.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Понятие, сущность и признаки права. Понятие публичного и частного права. Критерии деления права на частное и публичное. Отрасли публичного и частного права.

2. Понятие управленческих отношений, виды. Управленческие отношения как разновидность правовых отношений. Понятие управленческой деятельности и ее признаки.

3. Понятие административного права как отрасли права. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы (понятие, классификация, значение). Административно-правовые отношения (понятие, структура, субъекты, объекты и содержание). Управленческие отношения, регулируемые административным правом.

4. Другие отрасли публичного права (уголовное, финансовое, трудовое), понятие и их роль в системе публичного управления.

Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области регулирования управленческой деятельности, обсуждения сущности и признаки права, раскрытие основных научных принципов и методов управленческих отношений, регулируемых конституционным и муниципальным правом.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Понятие конституционного права, его предмет и метод регулирования. Источники конституционного права.

3. Принципы конституционного права (принципы управления). Конституционно-правовые правоотношения (структура: субъект, объект, содержание). Конституционно-правовые основы организации управленческой деятельности.

3. Особенности предмета и метода правового регулирования муниципального права.

4. Система муниципального права. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и правоотношения (субъект, объект, содержание).

Тема 3. Исполнительные органы власти: понятие, виды и основные функции

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области структуры, функций и значения деятельности органов исполнительной власти на различных уровнях, их нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также понятия органов местного самоуправления и их место в системе органов власти, регулирования управленческих отношений в организациях.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1.Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.

2.Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.

3.Система, структура и функции органов исполнительной власти субъектов РФ.

4.Нормотворческая и правоприменительная деятельность исполнительных органов.

5.Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).

6. Органы управления организацией и их компетенция.

Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в гражданском праве

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области гражданского права, обсуждения сущности и признаки гражданского права, раскрытие основных научных принципов и методов правового регулирования управленческой деятельности в практике применения отдельных институтов гражданского права.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1.Понятие гражданского права (предмет, метод, система). Источники гражданского права.

2.Гражданско-правовые отношения (понятие, структура: субъект, объект, содержание).

3.Специфика правового регулирования управленческой деятельности в практике применения отдельных институтов гражданского права.

Тема 5. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, формирование представлений о сущностной характеристике правового статуса государственного гражданского служащего.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Характеристика Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. Понятие государственной службы и ее виды.

3. Юридический анализ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего.

5. Юридический анализ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Правовой статус муниципального служащего. Должностные регламенты.

7. Правовой статус субъекта корпоративного управления.

Тема 6. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области законности и способах ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти, раскрытие основных научных принципов и методов правоохранительной деятельности государства, как средство обеспечения законности управленческих начал.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

2. Виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности

3.Правоохранительная деятельность государства, как средство обеспечения законности управленческих начал

4.Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Общественный контроль.

5.Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 7. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Целью проведения семинарского занятия является закрепление знаний в области возникновения и содержания уголовной и административной ответственности, раскрытие основных научных принципов и методов оснований возникновения и содержания гражданской и материальной ответственности

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

- 1.Понятие, сущность, признаки и виды юридической ответственности.
- 2.Сравнительный анализ оснований возникновения и содержания уголовной и административной ответственности.
- 3.Сравнительный анализ оснований возникновения и содержания гражданской и материальной ответственности.
- 4.Основания возникновения и содержание дисциплинарной ответственности.
- 5.Сравнительный анализ норм ТК РФ и федеральных законов, регламентирующих порядок наложения дисциплинарной ответственности на государственных служащих.

6 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также используя рекомендованную литературу, лекции по курсу, глубоко изучить основные теоретические аспекты дисциплины, связанные с современными проблемами правового регулирования управленческой деятельности.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- аннотирование книг и статей;
- подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций.
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в ежегодных студенческих научных конференциях;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся дисциплине Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» для очно-заочной формы обучения отводится 90 часов (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.	1. Значение и роль управленческих решений организаций системе правового регулирования 2. Значение и локального нормотворчества 3. Понятие и роль "мягкого" права в международном экономическом праве.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 2. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.	1.Правовой статус исполнительных органов, структура и компетенция 2.Нормотворческая и правоприменительная деятельность 3.Административные регламенты	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема3. Исполнительные органы: понятие, виды и основные функции.	1.Обзор и анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере регулирования управленческой деятельности	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 4. Правовое регулирование управленческой деятельности в гражданском праве.	1.Характеристика гражданско-правового регулирования управленческих начал.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета;

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
		<ul style="list-style-type: none"> - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 5. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.	1. Обзор и анализ правовых актов в сфере регулирования управленческих начал 2. Правовой статус правоохранительных органов, компетенция	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 6. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности.	1. Обзор и анализ актов в сфере дисциплины и труда. отношений. 2. Изучение судебной практики по теме. 3. Характеристика способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.
Тема 7. Юридическая ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. Правонарушение, состав. 2. Анализ видов судебных учреждений. Разрешение споров. 3. Изучение судебной практики по Теме	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами информационно- образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; - подготовка к участию в дискуссии.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку рефератов.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Как Вы думаете, существует ли проблема реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте Конституционно-правовые основы организации управленческой деятельности.
3. Как Вы можете охарактеризовать систему разделения полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в области управленческих вопросов.
4. Как вы думаете, в чем заключается доминирующая роль деятельности федеральных органов государственного управления в управлении государством
5. Как Вы можете охарактеризовать государственные институты, обеспечивающие соблюдение законности и правопорядка в управленческой сфере.
6. Как Вы считаете, в чем особенности российской модели государственного и муниципального управления.
7. Охарактеризуйте нормы административного права и их значение в регулировании управленческого процесса.
8. Какова роль административного права в сфере управленческих правоотношений.
9. Какова, по вашему мнению, структура механизма административно-правового регулирования государственного управления, и в чем его значение.
10. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере регулирования управленческой деятельности
11. Охарактеризуйте конституционные основы местного самоуправления в РФ.

12. Охарактеризуйте правовые акты управления, назовите их виды.
13. Как Вы думаете, в чем заключается юридическое значение правовых актов управления.
14. Охарактеризуйте основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы государственной гражданской службы субъекта РФ.
15. Что входит в понятие «правовой статус государственного гражданского служащего».
16. Охарактеризуйте статус должностного лица в системе государственной службы
17. Охарактеризуйте статус должностного лица местного самоуправления.
18. Как Вы считаете, каково значение ограничений и запретов, установленных для граждан, проходящих гражданскую службу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»?
19. Как Вы считаете, каково значение ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"?
20. Как Вы считаете, в чем заключается роль административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
21. Охарактеризуйте механизм обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
22. Как Вы считаете, в чем заключается значение механизма обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?
23. Как понимаете реализацию принципа законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских (практических) занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- написание реферата;

- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском (практическом) занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» для очно-заочной формы обучения проводится в форме экзамена в письменной форме в виде ответов на вопросы.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет изучения дисциплины «Правовое регулирование управленческой деятельности». Право, как инструмент регулирования управленческой деятельности.
2. Управленческие отношения как разновидность правовых отношений.
3. Основы публичного права РФ.
4. Иные отрасли публичного права (уголовное, трудовое и т.д.) и их роль в системе публичного управления.
5. Предмет и метод конституционного права РФ.
6. Конституционно-правовые нормы и правоотношения в РФ.
7. Система и источники конституционного права РФ.
8. Принципы конституционного права РФ.
9. Предмет и метод административного права РФ.
10. Система и источники административного права РФ.
11. Административно-правовые нормы и отношения.
12. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
13. Принцип разделения властей, закрепленный в Конституции РФ (содержание).
14. Понятие и структура механизма административно-правового

регулирования государственного управления.

15. Предмет и метод муниципального права РФ.

16. Муниципальное право - право местного самоуправления. Система источники, нормы и правоотношения.

17. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

18. Правовой статус и компетенция Администрации Президента РФ.

19. Правовой статус полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

20. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

22. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.

23. Функции федеральных министерств.

24. Функции федеральных служб и федеральных агентств.

25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Характеристика принципа «двойного подчинения».

26. Правовой статус государственных корпораций.

27. Административные регламенты по исполнению государственных функций: общая характеристика.

28. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг: общая характеристика.

29. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

30. Исполнительные органы местного самоуправления.

31. Правовой статус главы муниципального образования.

32. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).

33. Органы управления организацией и их компетенция.

34. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего на основе действующего законодательства.

35. Юридический анализ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации». Правовой статус муниципального служащего.

36. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.

37. Правовой статус субъектов корпоративного управления: совета директоров, акционеров, менеджеров компании.

38. Правовые формы управленческой деятельности.

39. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.

40. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.

41. Специфика правового регулирования управленческой деятельности в практике применения отдельных институтов гражданского права.

42. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

43. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

44. Виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности.

45. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Общественный контроль.

46. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

47. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

48. Гражданско-правовая и материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Пример экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал	Кафедра «Философия, история и право»
Дисциплина «Правовое регулирование управленческой деятельности»	Форма обучения очно-заочная
Курс 1	Семестр 1
Направление 38.03.02 Менеджмент. ОП «Управление бизнесом»	Профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

	Задания экзаменационного билета	Баллы БРС
	Вопросы:	
1	Предмет изучения дисциплины «Правовое регулирование управленческой деятельности». Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.	18
2	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	18
	Практическое задание:	
3	К мэру Новосибирска обратился начальник городского телефонного узла связи с предложением незамедлительно принять решение, предусматривающее административную ответственность за повреждение телефонных аппаратов, установленных на улицах города. Как в данной ситуации должен поступить мэр?	18
	Тестовые задания	
4	Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется... А) обычаем, Б) правом, В) законом, Г) моралью	3
5	Под термином «вина» в юриспруденции понимается... А) антиобщественное поведение любого лица Б) противоправное поведение вменяемого лица В) психическое отношение субъекта права к содеянному Г) незаконное действие субъекта права	3
	ИТОГО	60

Подготовил:

Чупрова А.А., Иваненко Т.А.

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры (протокол № 1 от 28 августа 2021 г.).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

М.Ф. Титоренко

«_____» _____ 2021 г.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

1. Мэру Новосибирска обратился начальник городского телефонного узла связи с предложением незамедлительно принять решение, предусматривающее административную ответственность за повреждение телефонных аппаратов, установленных на улицах города.

Как в данной ситуации должен поступить мэр?

Задача 2

Командиром одного из соединений Вооруженных Сил РФ была утверждена инструкция «О порядке привлечения к административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности». Один из параграфов этой инструкции предусматривал право начальников квартирно-эксплуатационных служб воинских частей налагать административные штрафы на военнослужащих и гражданский персонал воинской части за нарушение ими правил пожарной безопасности. Основанием для привлечения виновных к административной ответственности должны служить акты о нарушении правил пожарной безопасности, утвержденные командирами воинских частей.

Насколько законны указанные решения и акты?

Задача 3

Глава областной администрации издал распоряжение в адрес председателя Пенсионного фонда данного субъекта, где обязал для погашения задолженности по заработной плате работникам образования перечислить 2 млн руб., которые будут восполнены фонду через семь дней после получения средств из федерального бюджета.

Правомерны ли действия главы администрации?

Дайте юридическую оценку создавшейся ситуации.

Задача 4

При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли Вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задача 5

Преподаватель административного права задал студенту следующий вопрос:
- Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти?

Завод, районная прокуратура, администрация государственного предприятия, администрация негосударственного предприятия, школа, отделение полиции, областная администрация, ректорат университета, государственный комитет, областное управление юстиции, научно- исследовательский институт.

Как бы вы ответили на этот вопрос?

Примеры тестовых заданий:

1. Тест

Определите правильный ответ (ы):

Отрасль российского права, являющаяся публично-правовой отраслью:

- А) административное право
- Б) семейное право
- В) экологическое право
- Г) право интеллектуальной собственности.

2. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Критерием должностного лица является:

- А) обязательное нахождение на государственной гражданской службе РФ
- Б) обязательное нахождение на государственной гражданской службе субъекта РФ
- В) наличие распорядительными полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от их обладателя
- Г) обязательное нахождение на военной службе.

3. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Государственное управление:

- А) носит исполнительный характер;
- Б) носит распорядительный характер;
- В) носит исполнительно-распорядительный характер.

4. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Контрольное мероприятие Федерального казначейства назначается:

- А) приказом Федерального казначейства
- Б) протоколом Федерального казначейства
- В) постановлением Федерального казначейства
- Г) коллегией Федерального казначейства

5. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Виды дисциплинарных взысканий налагаемых только на государственных служащих:

- А) замечание

- Б) выговор
- В) строгий выговор
- Г) предупреждение о неполном должностном соответствии.

6. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Назовите обязательные условия трудового договора:

- А) о месте работы, дате начала работы, размере заработной платы;
- Б) о трудовой функции, размере заработной платы, предоставлении жилплощади, испытании;
- В) о специальности, квалификации и должности, обучении по специальности, размере заработной платы, испытании;
- Г) о месте работы, предоставлении жилплощади, испытании, трудовой функции;
- Д) о размере заработной платы, обучении по специальности, испытании, дате начала работы
- Е) о трудовой функции, размере оклада, дате начала работы, месте работы.

7. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия никак не соотносятся.

8. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Государственное управление:

- а) носит исполнительный характер;
- б) носит распорядительный характер;
- в) носит исполнительно-распорядительный характер.

9. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Под термином «вина» в юриспруденции понимается...

- А) антиобщественное поведение любого лица
- Б) противоправное поведение вменяемого лица
- В) психическое отношение субъекта права к содеянному
- Г) незаконное действие субъекта права

10. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Руководитель кредитной организации, не согласный с результатами проверки, изложенными в акте проверки, вправе представить:

- А) протест по акту проверки
- Б) возражения по акту проверки
- В) объяснения по акту проверки
- Г) показания по акту проверки

11. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Формой реагирования прокурора на нарушение законности является:

- А) протест;
- Б) представление;
- В) постановление о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении;
- Г) все варианты ответов верны.

12. Тест

Отметьте правильный ответ (ы):

Контроль органов исполнительной власти подразделяется на:

- А) общий, ведомственный, надведомственный;
- Б) общий, ведомственный, межведомственный;
- В) всеобщий, надведомственный, внутриведомственный;
- Г) общий, межведомственный, региональный.

Примеры обсуждения проблемных вопросов по темам дисциплины:

Дискуссия на тему: Что такое отрасль права и какие признаки отрасли можно считать достаточными?

Преподаватель предлагает в качестве критериев выделения в отрасль следующие: предмет (рассматривается обособленность предмета регулирования, его отличие от смежных отраслей, систематизация правоотношений), метод (соотношение известных методов регулирования, преобладание одних над другими, критерии выделения метода по преобладанию аналогичных норм и т.д.).

Студенты делятся на две группы: в одной подбираются аргументы в подтверждение отраслевой характеристики конституционного права, в другой данная точка зрения оспаривается.

П

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 8 – Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» для очно-заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке российской Федерации	<p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Какова роль правового регулирования при осуществлении управленческой деятельности?</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Провести обзор и анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере регулирования управленческой деятельности</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>Дайте правовую характеристику организационно-правовым способам обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности</p> <p style="text-align: center;">Задание 4</p> <p>Исполнительная власть иногда характеризуется как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административная власть; - внесудебное принуждение; - административное правосудие; - управление подчиненными объектами; - воздействие на неподчиненных лиц; - политико-правовая категория; - юрисдикционная деятельность; - государственное управление. <p>Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.</p>
		2. Ведёт деловую переписку, учитывая	<p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Исполнительная власть иногда характеризуется как:</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
		особенности официально-делового стиля и речевого этикета	<p>- административная власть; - внесудебное принуждение; - административное правосудие; - управление подчиненными объектами; - воздействие на неподчиненных лиц; - политико-правовая категория; - юрисдикционная деятельность; - государственное управление. Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.</p> <p>Задание 2 Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 минимальных размеров оплаты труда. Законно ли решение главы администрации района?</p> <p>Задание 3 После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?</p> <p>Задание 4 В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации;</p> <p>заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области.</p> <p>Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?</p>
		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке РФ	<p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Желая улучшить свое материальное положение, гражданский служащий одного из органов государственной власти Н. принял предложение своего приятеля, с которым когда-то учился в профессионально-техническом училище, поработать в качестве автомобильного слесаря на одном из предприятий по ремонту автомобилей в свободное от службы вечернее время.</p> <p>Имел ли право гражданский служащий принимать подобное предложение своего товарища?</p> <p>Если «нет», то объясните причину, если «да», то объясните, как должен поступить в таком случае гражданский служащий? Какими видами деятельности запрещается заниматься гражданским служащим?</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Отвечая на семинаре на вопрос о характере федеральных органов исполнительной власти, отнес к студент Иванов органам общей компетенции Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии, Федеральная служба по экологическому, технологическому</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>и атомному надзору (Ростехнадзор). Свой ответ Иванов аргументировал тем обстоятельством, что организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех субъектах Российской Федерации. Какие ошибки допущены Ивановым? Перечислите известные вам органы исполнительной власти общей компетенции.</p> <p>Задание 3 Составьте схему «Система (структура) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» на примере Краснодарского края и (или) Республики Адыгея.</p> <p>Задание 4 Директор ООО «Вымпел» Кривцов С.И. привлек на условиях трудового договора № 39 от 13.04.2018 к выполнению работ бывшего государственного служащего Шевченко Д.И., работавшего с 05.05.2005 по 13.01.2018 в Прикубанском районном отделе судебных приставов города Краснодар в должности судебного пристава-исполнителя, и назначил его на должность охранника 3 разряда 3 категории.</p> <p>Органы прокуратуры в ходе надзорной деятельности установили факт нарушения работодателем требований федерального законодательства и возбудили дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ.</p> <p>В какой орган для рассмотрения по существу и решения вопроса о привлечении к административной ответственности будет направлено постановление прокурора о</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			возбуждении дела, какое решение будет принято этим органом. Аргументируйте свой ответ соответствующими нормами законодательства.
		Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке РФ в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе, профессиональной задачи	<p>Задание 1</p> <p>Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.</p> <p>Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?</p> <p>Задание 2</p> <p>В регистрирующий орган обратилась гражданка Сидорова В.С. с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Сидоровой, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской. Гражданка Сидорова В.С. обратилась к руководителю</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.</p> <p>1. Каковы признаки предпринимательской деятельности?</p> <p>2. Является ли деятельность гражданки Сидоровой предпринимательской?</p> <p>3. Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?</p> <p>Задание 3</p> <p>С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай. Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор? Аргументируйте свой ответ.</p>
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	<p>Задание 1</p> <p>При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.</p> <p>Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>государственной службе родственников?</p> <p>Задание 2</p> <p>Представительный орган муниципального района принял постановление о взыскании сбора с каждого владельца автотранспорта, въезжающего на территорию данного района, объясняя свое решение тем, что автомобили загрязняют воздух в районе, а полученные от сбора деньги органы местного самоуправления будут расходовать на посадку деревьев в районе, т.е. они будут улучшать экологическую обстановку в районе.</p> <p>Правомерно ли решение о введении данного местного сбора?</p> <p>Задание 3</p> <p>Демидов был принят на работу в совхоз плотником для ремонта здания клуба. Он проработал 3 месяца и был освобожден от работы ввиду окончания ремонта. Расчет с ним производился по расценкам строительных рабочих. В оплате за неиспользованный отпуск и выплате выходного пособия ему было отказано, т. к. администрация заявила, что он работал по договору подряда, а не по трудовому договору. Демидов возражал, заявив, что он работал по заданиям и под руководством прораба, как строительный рабочий, и с ним рассчитывались по расценкам для строительных рабочих.</p> <p>Какой договор был заключен с Демидовым? Как должна быть решена жалоба по вопросу оплаты неиспользованного отпуска и выходного пособия?</p>
		2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный	<p>Задание 1</p> <p>Капитан Российской армии Филатов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
		способ её реализации , исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>что старший государственный инспектор лесного хозяйства оштрафовал каждого из них на 20 минимальных месячных оплат труда и сообщил о случившемся в полк, где служил Филатов. Командир полка объявил Филатову выговор.</p> <p>Правомерно ли наложение наказаний на Филатова и его жену?</p> <p>Задание 2</p> <p>Шофер Алексеев, управляя принадлежащей стройтресту машиной со стройматериалами, при подъезде к перекрестку не снизил скорость, и при появлении красного светофора создал аварийную ситуацию. В результате этого легковой автомобиль под управлением гр. Залесского столкнулся на перекрестке с автомашиной стройтреста и получил повреждения. Стоимость его ремонта составила 20000 руб. Средний заработок Алексеева составляет 20000 руб. Кто должен нести материальную ответственность за повреждения легкового автомобиля Залесского? И в каком размере? В каком порядке осуществляются взыскания материального ущерба в данном случае?</p> <p>Задание 3</p> <p>Акулова в 2015 году закончила техникум общественного питания, но в связи с рождением ребенка по специальности не работала. 1 сентября 2020 года Акулова была принята на работу поваром в заводскую столовую. В приказе по заводу не было указано, что Акуловой установлен конкретный "испытательный срок". 5 сентября 2020 года Акулова по некомпетентности не смогла проверить качество продуктов и приготовила из них пищу, вызвавшую массовое отравление.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>Многие рабочие не вышли на работу по болезни.</p> <p>Администрация 6 сентября предупредила Акулову об увольнении, как не выдержавшую месячный испытательный срок и освободила ее от работы с 7 сентября. Акулова обжаловала приказ об увольнении.</p> <p>Можно ли считать Акулову принятой на работу с испытательным сроком? Какое решение должно быть принято по жалобе Акуловой?</p> <p>Задание 4</p> <p>Выгодская была временно принята на работу бухгалтером строительного управления с 21 июня 2020 года без указания срока временной работы. Приказом начальника управления она уволена с 23 сентября 2020 г. как временный работник. Выгодская предъявила иск о восстановлении на работу, считая, что для досрочного увольнения не было основания. Представитель управления иск не признал, указав, что Выгодская была принята на работу временно, т. к. не имеет специального образования. В сентябре появилась возможность принять на эту должность работника со специальным образованием, и поэтому Выгодская была уволена.</p> <p>Вопрос: Какой порядок приема на работу и увольнения временных работников? Правомерно ли администрация уволила Выгодскую?</p>
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого	<p>Задание 1</p> <p>Гражданский служащий Крылов М.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
		отношения к ней.	<p>факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Крылова А.А. За нарушение данного запрета Крылов А.А. был уволен с гражданской службы. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>Задание 2</p> <p>Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.</p>

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // <http://pravo.gov.ru> Дата опубликования: 04.07.2020. Номер опубликования: 0001202007040001

2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Российская газета, 09.11.2020, № 251(8305)

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, ст. 2063.

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215.

5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007, № 10, ст. 1152.

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ, 1999, 42, ст. 5005.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003, № 40, ст. 3822.

8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ, 2008, 52 (ч. 1), ст. 6249.

9. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 2004, 11, ст. 945.

10. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ, 21.05.2018, N 21, ст. 2981.

Основная литература

11. Конин Н.М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 139 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453670>.

12. Лапина М.А. Современная стратегия развития государственного управления: учебник и практикум [Электронный ресурс] / М.А. Лапина, Н.Ф. Попова, А.В. Остроушко; под ред. Г.Ф. Ручкиной. – М.: Юстиция, 2019. – 276 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/938931>.

13. Административная юрисдикция в финансовой сфере: монография [Электронный ресурс] / Финуниверситет; колл. авт. под ред. М.А. Лапиной. – М.: Юстиция, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Дополнительная литература

14. Административное право Российской Федерации: учебник [Электронный ресурс] / А.В. Мелехин [и др.]; Академия генеральной прокуратуры РФ; под ред. А.В. Мелехина. – М.: Юстиция, 2020. – 625 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934143>.

15. Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.И. Борисов. – М.: КноРус, 2021. – 471 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936982>.

16. Лапина М.А. Современная стратегия развития государственного управления = Modern strategy of public management development: монография [Электронный ресурс] / М.А.Лапина, Н.Ф. Попова; Финуниверситет, Департамент правового регулирования экономической деятельности. – М.: Финуниверситет, 2017. – 1 CDЮ. – Режим доступа: <https://elib.fa.ru>.

17. Лапина М.А. Научно-методологический анализ проблемных аспектов систематизации функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] / М.А. Лапин, Д.В. Карпухин // Административное и муниципальное право. – 2016. – № 4. – С. 316–329. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/art2016/bv1564.pdf>.

18. Систематизация и электронное кодирование функций и полномочий в системе публичного управления: монография [Электронный ресурс] / М.А. Лапина [и др.]; Финуниверситет; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. – М.: Юстиция, 2016. – 209 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. –
<http://www.un.org/ru>.
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации. –
<http://президент.рф>.
3. Сервер органов Государственной власти Российской Федерации –
<http://www.government.ru>.
4. Российская газета. – <http://www.rg.ru>.
5. Юридическая Россия, Федеральный правовой портал. –
<http://law.edu.ru/doc>.
6. Официальный сайт ООН. – <http://www.un.org>.
7. Официальный сайт МВФ. – <http://www.imf.org>.
8. Информационно-правовой портал Гарант. – <http://www.garant.ru>.
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс. –
<http://www.consultant.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое регулирование управленческой деятельности» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определённых программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: выполнение практических заданий; самоподготовка по отдельным темам; подготовка к дискуссиям; написание рефератов; подготовка к экзамену.

10.1 Общие положения по выполнению Реферата

Реферат по дисциплине «Правовое регулирование управленческой деятельности» предназначен для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине. Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Реферат выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Реферат должен показать, что его автор освоил фундаментальные знания по изучаемой дисциплине.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Реферат является одной из форм контроля знаний студентов по курсу «Правовое регулирование управленческой деятельности» и предусмотрен учебным планом. Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Студенты пишут реферат по закреплённому за ними варианту строго по алфавиту. Тема реферата выбирается в соответствии с указанной начальной буквой фамилии. Распределение номеров вариантов приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Распределение номеров вариантов тем реферата по дисциплине «Правовое регулирование управленческой деятельности» в соответствии с начальной буквой фамилии студента

№ варианта	Начальная буква фамилии	№ варианта	Начальная буква фамилии
1-й вариант	А	13-й вариант	Н
2-й вариант	Б	14-й вариант	О
3-й вариант	В	15-й вариант	П
4-й вариант	Г	16-й вариант	Р
5-й вариант	Д	17-й вариант	С
6-й вариант	Е-Ё	18-й вариант	Т
7-й вариант	Ж	19-й вариант	У
8-й вариант	З	20-й вариант	Ф
9-й вариант	И	21-й вариант	Х-Ц
10-й вариант	К	22-й вариант	Ч-Ш
11-й вариант	Л	23-й вариант	Щ-Э
12-й вариант	М	24-й вариант	Ю
		25-й вариант	Я

Определив вариант, необходимо внимательно ознакомиться с планом и рекомендованной к теме литературой, которая будет использоваться при выполнении реферата. Начинать нужно с базового учебника, отражающего программу дисциплины. (*Тематика реферата приведена в разделе 7.2.2 РПД.)

Положительная оценка реферата по дисциплине Б1.О.01.04 «Правовое регулирование управленческой деятельности» является допуском к экзамену. Работа, не получившая положительной оценки, не дает оснований для допуска к итоговому экзамену по дисциплине.

Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 15– 20 с. основного текста. Текст реферата выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание». Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников - начинаются с новой страницы.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою

фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во

время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Оформление текста работы и списка литературы должно соответствовать требованиям ГОСТа.

Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников - начинаются с новой страницы.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников (учебников, монографий, статей и др.).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании реферата.

Составление списка литературы осуществляется в соответствии с Межгосударственными стандартами ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2—3 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.23-96 «Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания информационные».

В структуру списка литературы входит основная и дополнительная литература по алфавиту, которая может включать:

- нормативные и правовые акты;
- сборники статей и официальных материалов;
- материалы конференций, совещаний, семинаров;
- журналы;
- электронные ресурсы;
- книги, учебники, учебные пособия, монографии;
- учебно-методическую литературу и прочие издания;
- справочно-информационные системы.

-при составлении списка нормативных и правовых актов их следует расположить по степени убывания юридической силы.

10.2 Образцы оформления списка литературы

1. Нормативные и правовые акты.

1.1 Нормативные акты

Например:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6- ФКЗ, от 30.12.2008 № 7- ФКЗ, от 05.02.2014 № 2- ФКЗ) //Собрание законодательства Российской Федерации, 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

2. Сборники статей и официальных материалов

2.1 Статья

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. - Год. - Номер. – Страницы, на которых размещена статья.

2.2 Статья, если авторов более трех

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, - год издания. – Первая и последняя страница статьи.

3.Электронные ресурсы

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Примерный перечень тем (вариантов) для написания реферата:

- 1.Правовая основа деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 2.Управление и распоряжение федеральным имуществом и имуществом субъекта Российской Федерации.
- 3.Конституционно-правовые основы управления федеральным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации.
- 4.Принцип разделения властей (суть, правовая основа, значение, механизм).
- 5.Соотношение понятий «права человека» и «права гражданина».
- 6.Понятие и основные направления административно-правового регулирования управленческой деятельности.
- 7.Механизм административно-правового регулирования государственного управления.
- 8.Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
- 9.Система и структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 10.Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- 11.Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 12.Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 13.Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.

14. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

15. Компетенция государственного гражданского служащего.

16. Особенности нормативно-правового регулирования управления публичными финансами.

17. Правовые риски в бюджетной сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.

18. Правовые риски в банковской сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.

19. Правовые риски в налоговой сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.

20. Правовые риски в таможенной сфере: проблемы превенции и минимизации вредных последствий.

21. Правовые риски в страховой сфере: проблемы превенции

22. Основания возникновения и содержание дисциплинарной ответственности

23. Виды юридической ответственности, налагаемые на государственных служащих.

24. Ответственность органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ за осуществляемую ими деятельность.

25. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Образец оформления титульного листа реферата:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Философия, история и право»**

РЕФЕРАТ

«Правовое регулирование управленческой деятельности»

Тема: _____

Студент

(И.О.Ф.)

курс

Преподаватель

(уч. степень,
должность И.О.Ф.)

Краснодар 2021

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов и судебной практики, что позволяет ориентироваться в системе тех знаний, умений и навыков, которые формируют заявленные компетенции.

Предлагается следующий алгоритм подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям:

- поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- подборка нормативных актов, регулирующих заданные вопросы;
- составление плана ответа на каждый вопрос.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретённые знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Дискуссия

Дискуссия состоит из трёх этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не

допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. начать обмен мнениями;

собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

не уходить от темы;

оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты. Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции, а также дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента посредством планомерной, повседневной работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
3. Антивирус ESET Endpoint Security
4. Project Expert 7

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Информационно-правовой портал «Гарант.ру». URL: <http://www.garant.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Правовое

регулирование управленческой деятельности» представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции: Конституционно-правовые основы управления собственностью; Сущность категории «управление». Полномочия компетентных органов в сфере управления государственной собственностью и основные направления их оптимизации; Основы управления муниципальной собственностью; Сущность управления муниципальной собственностью в правовой доктрине; Основные направления оптимизации процесса управления муниципальной собственностью; Основы правового регулирования управления собственностью РФ за рубежом;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.